



// आदेश //

कार्यालय, प्राचार्य द्वारा समय-समय पर पूर्व में जारी समस्त आदेशों को निरस्त करते हुये संस्था के सुचारु संचालन हेतु निम्नानुसार अधिकारी/कर्मचारियों को संस्था स्तरीय विभिन्न समिति/अनुभाग/प्रकोष्ठ/कार्य के लिए आगामी आदेश तक तत्काल प्रभाव से आदेशित किया जाता है :-

स. क्र.	समिति/ अनुभाग/ कार्य का नाम	अध्यक्ष/ प्रभारी अधिकारी	सदस्य/सहायक अधिकारी/सहायक कर्मचारी	सहायक कर्म./भौतिक प्रभारी	अभ्युक्ति
01	02	03	04	05	06
01	रैगिंग रोकथाम समिति (Anti-Ragging Committee)	श्री पी. आर. चरखा	1. पुलिस प्रतिनिधि 2. श्री बी. एस. राजपूत 3. श्रीमती के. सुमित्रा 4. श्रीमती सोनालिका सिंह 5. श्री एल. आर. बघेल 6. श्रीमती उषा देवांगन 7. सुश्री गरिमा नेताम 8. सुश्री गितिका	1. श्री एल. आर. बघेल 2. श्रीमती उषा देवांगन	कालम क्र. 04 के सदस्य क्र. 02 से 04 तक के सदस्य Anti Ragging Squad एवं समस्त ऑनलाइन कार्य करेंगे ।
02	आंतरिक समिति (Internal Committee)	श्रीमती सोनालिका सिंह (पीठासीन अधिकारी)	1. श्री आर. के. गुप्ता 2. श्रीमती के. सुमित्रा 3. श्री सन्तू राम कोराम 4. श्री एल. आर. बघेल 5. श्रीमती उषा देवांगन 6. सुश्री देविका देवांगन 7. सुश्री तस्मीन खान 8. सुश्री गितिका	श्रीमती उषा देवांगन (AICTE के नियमों के अनुसार समिति की बैठकों का आयोजन, कार्यवाही विवरण/प्रतिवेदन तैयार करना, समिति संबंधी नस्तियों का संधारण एवं अन्य समस्त निर्देशित कार्य)	शैक्षणिक सत्र 2026-27 से सत्र 2028-29 (छात्र प्रतिनिधी शैक्ष. सत्र 2026-27 हेतु)
03	Committee for SC/ST	श्रीमती के. सुमित्रा	1. श्री पी. के. राजपूत 2. श्रीमती सोनालिका सिंह 3. श्री एल. आर. बघेल 4. श्री सन्तू राम कोराम		
04	छात्र शिकायत निवारण समिति (Student Grievance Redressal Committee)	श्री पी. आर. चरखा	1. श्री बी. एस. राजपूत 2. श्रीमती के. सुमित्रा 3. श्री पी. के. राजपूत 4. सुश्री रितिका		शैक्षणिक सत्र 2026-27 से सत्र 2027-28 (छात्र प्रतिनिधी शैक्ष. सत्र 2026-27 हेतु)
05	Institute's Innovation Cell (IIC)	श्री पी. आर. चरखा	1. श्री एस. के. विश्वकर्मा 2. श्रीमती के. सुमित्रा		
06	संस्था विकास निधि समिति (Institute Development Fund Committee)	प्राचार्य, शासकीय पॉली. बीजापुर	1. श्री पी. आर. चरखा 2. श्री बी. एस. राजपूत 3. श्री आर. के. गुप्ता 4. श्री आलोक वड़दा 5. श्री एल. आर. बघेल 6. सुश्री साफिया	श्री एल. आर. बघेल (प्रस्ताव तैयार करना, बैठकों का आयोजन, कार्यवाही विवरण/प्रतिवेदन तैयार करना, नस्तियों का संधारण एवं अन्य समस्त निर्देशित कार्य) श्री आलोक वड़दा (कैश बुक संधारण)	शैक्षणिक सत्र 2026-27 से सत्र 2028-29 (छात्र प्रतिनिधी शैक्ष. सत्र 2026-27 हेतु)

07	ए. एफ. समिति	श्री पी. आर. चरखा	1. श्री बी. एस. राजपूत 2. श्रीमती के. सुमित्रा 3. श्री एल. आर. बघेल 4. सुश्री सोनिका	श्री आलोक वड़दा (कैश बुक संधारण एवं अन्य समस्त कार्य)	
08	सूचना का अधिकार	श्री पी. आर. चरखा (जन सूचना अधिकारी)	श्री पी. के. राजपूत (सहा. जन सूचना अधिकारी)	श्री आलोक वड़दा (मासिक एवं वार्षिक प्रतिवेदन, पंजी का संधारण एवं अन्य समस्त कार्य)	
09	क्रय एवं अपलेखन समिति	श्री पी. आर. चरखा प्राचार्य/डी.डी.ओ.	1. श्री भार्गव सिंह (प्राचार्य शास. ITI नारायणपुर) 2. श्री बी. डी. चाण्डक शास. स्वा. आ. पदव्युत्तर महा. नारायणपुर 3. श्री पी. के. राजपूत 4. श्री आलोक वड़दा	श्री आलोक वड़दा (क्रय प्रस्ताव तैयार करना, बैठकों का आयोजन, कार्यवाही विवरण तैयार करना, नस्तरियों का संधारण एवं अन्य समस्त कार्य)	श्री पी. के. राजपूत GeM Portal हेतु Buyer/ Indenter/ Consignee का कार्य संपादित करेंगे
10	CM Helpline & Lok- Sewa Guarantee Portal	श्री पी. आर. चरखा	श्री बी. एस. राजपूत (TC & Marksheet में हस्ताक्षर हेतु अधिकृत)	श्री आलोक वड़दा	
11	Stray Animal Management Information System	श्री आर. के. गुप्ता	श्रीमती के. सुमित्रा	श्री सन्तू राम कोराम	
12	नोडल अधिकारी QCI, AeBAS & e-HRMS	श्री बी. एस. राजपूत	--	श्री आलोक वड़दा	
13	PFMS, IFMIS, Income Tax & GST	श्री पी. आर. चरखा	श्री पी. के. राजपूत	श्री आलोक वड़दा	
14	प्रभारी विभागाध्यक्ष – ET	श्री पी. के. राजपूत	---	श्रीमती उषा देवांगन	
15	प्रभारी विभागाध्यक्ष – IT	श्री बी. एस. राजपूत	---	श्री सन्तू राम कोराम	
16	TPO, PMIS & VTP	श्री एस. के. विश्वकर्मा	श्रीमती सोनालिका सिंह	श्रीमती उषा देवांगन	
17	स्थापना अनुभाग एवं SPARROW Portal (Establishment Section)	श्री पी. आर. चरखा	श्री पी. के. राजपूत	श्री आलोक वड़दा (सेवा पुस्तिकाओं, व्यक्तिगत नस्तरियों, GPF/CPF/NPS पास-बुक एवं तृतीय/चतुर्थ श्रेणी के CR हेतु कस्टोडियन)	
18	भण्डार अनुभाग (Stores Section)	श्री पी. के. राजपूत	श्री एल. आर. बघेल (भण्डार पंजीयों/लेखों एवं नस्तरियों का संधारण एवं अद्यतनीकरण)	श्री सन्तू राम कोराम	
19	लेखा अनुभाग, एवं संस्था के सभी ऑनलाईन बैंक खातों संबंधी समस्त कार्य (Accounts Section)	श्री पी. के. राजपूत	श्री आर. के. गुप्ता	श्री आलोक वड़दा (प्रभारी लेखापाल)	संस्था के समस्त खातों हेतु पृथक-पृथक कैश बुक का संधारण एवं वित्तिय वर्ष अनुसार लेखा मिलान सुनिश्चित करें।
20	संस्था वाहन एवं रख-रखाव	श्री पी. आर. चरखा	श्री आलोक वड़दा	श्री लोकेश ठाकुर	
21	कन्या छात्रावास	श्रीमती सोनालिका सिंह (अधीक्षिका एवं मेन्टर)	श्रीमती के. सुमित्रा (सहा. अधीक्षिका)	श्रीमती उषा देवांगन (मेडन)	
22	बालक छात्रावास	श्री आर. के. गुप्ता (अधीक्षक एवं मेन्टर)	श्री एस. के. विश्वकर्मा (सहा. अधीक्षक)	श्री सन्तू राम कोराम (वार्डन)	
23	ग्रंथालय, ONOS, Digital Library, News Papers & Journals	श्रीमती सोनालिका सिंह (प्रभारी ग्रंथपाल)	श्रीमती के. सुमित्रा	श्री सन्तू राम कोराम	

24	भवन एवं छात्रावास निर्माण, अनुरक्षण, सुरक्षा एवं ड्रेनेज व्यवस्था	श्री बी. एस. राजपूत	श्रीमती सोनालिका सिंह	श्री सन्तू राम कोराम	
25	स्वच्छता एवं जल-आपूर्ति (भवन, छात्रावास एवं संपूर्ण परिसर)	श्री बी. एस. राजपूत	श्री एल. आर. बघेल	श्री सन्तू राम कोराम	
26	भवन, छात्रावास एवं समस्त परिसर हेतु विद्युत प्रदाय एवं रख-रखाव	श्री बी. एस. राजपूत	श्री पी. के. राजपूत	श्री आलोक वड़दा	
27	नेटवर्किंग, CCTV संस्थापन, अनुरक्षण एवं रख-रखाव	श्री पी. के. राजपूत	श्री एस. के. विश्वकर्मा	श्री सन्तू राम कोराम	
28	Website Updation, Maintenance & Online Media Publicity	श्री बी. एस. राजपूत	श्री आर. के. गुप्ता	श्री सन्तू राम कोराम	
29	Campus Wide Wi-Fi service	श्री बी. एस. राजपूत	श्रीमती सोनालिका सिंह	श्री आलोक वड़दा	
30	तकनीकी रख-रखाव एवं मशीन/उपकरणों का अनुरक्षण	श्री आर. के. गुप्ता	श्री एस. के. विश्वकर्मा	श्री सन्तू राम कोराम	
31	आकस्मिक मजदूर उपस्थिति	श्री एस. के. विश्वकर्मा	श्री बी. एस. राजपूत	श्री आलोक वड़दा	
32	शैक्षणिक अनुभाग, प्रवेश हेतु प्रचार एवं हेल्प डेस्क, संस्था प्रवेश, Internal Quality Assurance Cell (Academic Section)	श्री आर. के. गुप्ता	श्रीमती के. सुमित्रा	1. श्रीमती उषा देवांगन (प्रवेश, नामांकन, वि. वि. पत्राचार एवं अन्य) 2. श्री सन्तू राम कोराम (परीक्षा फार्म, छात्र परिचय पत्र एवं अंकसूची)	
33	AICTE, AISHE & CSVTU Affiliation	श्री आर. के. गुप्ता	श्रीमती सोनालिका सिंह	श्रीमती उषा देवांगन	
34	समय सारणी, DigiVarsity/CSVТУ iConnect/ CSVТУ संबंधी समस्त ऑनलाईन कार्य	श्री आर. के. गुप्ता	श्री एस. के. विश्वकर्मा	श्री सन्तू राम कोराम	
35	छात्रवृत्ति अनुभाग (Scholarship Section)	श्रीमती के. सुमित्रा	श्रीमती सोनालिका सिंह	श्रीमती उषा देवांगन	
36	अजा/अजजा विशेष कोचिंग कक्षाएँ	श्री पी. आर. चरखा	श्रीमती के. सुमित्रा	श्री आलोक वड़दा	
37	SC / ST Stationary	श्रीमती के. सुमित्रा	श्रीमती सोनालिका सिंह	श्री एल. आर. बघेल	
38	खेल-कुद, सांस्कृतिक कार्यक्रम एवं जनसंपर्क (Sports & Cultural)	श्री एस. के. विश्वकर्मा	श्री आर. के. गुप्ता	श्री सन्तू राम कोराम	
39	Industrial Training, Expert Lectures & Industrial Visit	श्रीमती के. सुमित्रा	श्रीमती सोनालिका सिंह	1. श्री सन्तू राम कोराम 2. श्री आलोक वड़दा	
40	परिचयात्मक कार्यक्रम एवं पालक सभा (Induction Program & Parent's Meet)	श्रीमती के. सुमित्रा	श्रीमती सोनालिका सिंह	श्रीमती उषा देवांगन	
41	360 Degree Feedback	श्री पी. के. राजपूत	श्रीमती के. सुमित्रा	श्री सन्तू राम कोराम	

42	Alumni Association & Meet	श्रीमती के. सुमित्रा	श्रीमती सोनालिका सिंह	1. श्रीमती उषा देवांगन 2. श्री आलोक वड़दा	
----	---------------------------	----------------------	-----------------------	--	--

उपरोक्तानुसार सौंपे गये दायित्वों का निर्वहन पूर्ण उत्तरदायित्वों के साथ यथानिर्देशित समय-सीमा में संपादित करना एवं संबंधित नस्त्रियाँ/नोटशीट/अन्य अभिलेखों का सुनियोजित तरीके से संधारण करना सुनिश्चित करें ।



प्राचार्य

शासकीय पॉलीटेक्निक, नारायणपुर

पृ.क्र./शापॉना/स्था/2026/.....651
प्रतिलिपि :-

o/c

नारायणपुर, दिनांक 28.09.2026

01. संचालक, तकनीकी शिक्षा संचालनालय, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर को सूचनार्थ ।
02. थाना प्रभारी नारायणपुर को स.क्र. 01 हेतु पुलिस प्रतिनिधि नियुक्त करने के अनुरोध सह सूचनार्थ ।
03. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ एवं प्रभार हस्तांतरण (यदि उपलब्ध हो तो लॉगीन एवं पासवर्ड मय गोपनीय लिफाफा सह) प्रतिवेदन दिनांक 10.10.2026 तक अनिवार्यतः प्रस्तुत करने हेतु ।
04. संबंधित छात्रा सुश्री को अनुपालनार्थ ।
05. वेबसाइट पर अपलोड हेतु ।



प्राचार्य

शासकीय पॉलीटेक्निक, नारायणपुर

o/c